

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета,  
протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
ПРИКАЗОМ директора  
МБОУ "ОШ Сельхозтехника"  
№333 от 02.09.2019 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации образовательной деятельности в активированные и карантинные дни в МБОУ «ОШ Сельхозтехника»

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБОУ «ОШ Сельхозтехника» (Школы) в активированные и карантинные дни. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Трудового законодательства РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10».

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов по организации образовательной деятельности в активированные и карантинные дни, обеспечению усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ уровней начального общего и основного общего образования.

1.3. Администрация школы доводит до сведения членов коллектива данное Положение, издает приказы регламентирующие работу Школы в активированные и карантинные дни.

1.4. Классные руководители знакомят учащихся и их родителей (законных представителей) с данным Положением.

1.5. Настоящее положение размещено на сайте школы.

#### 2. Организация образовательной деятельности в общеобразовательном учреждении в активированные и карантинные дни

2.1. Приказом директора назначаются ответственные за порядок и организацию работы со всеми участниками образовательных отношений и работниками по разъяснению и определению мер ответственности за жизнь, безопасность и здоровье детей в активированные дни, период карантина. Приказ о временном приостановлении образовательной деятельности или об ограничительных мероприятиях в отдельных классах и организации карантинного режима в школе (классе) издается на основании сведений о количестве заболевших учащихся.

2.2. Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с приказом Министерства образования и науки от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

#### 3. Функции администрации школы

3.1. Директор Школы:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в активированные и карантинные дни;

3.1.2. Контролирует соблюдение режима работниками Школы в активированные и карантинные дни;

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в активированные и карантинные дни.

3.2. Заместитель директора:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащимися в активированные и карантинные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников) Школы об организации её работы в активированные и карантинные дни;

3.2.3. Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочих учебных программ педагогами Школы;

3.2.4. Разрабатывает рекомендации для участников образовательных отношений по организации работы в активированные и карантинные дни, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.5. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с учащимися, находящимися на карантинном режиме.

3.2.6. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в активированные и карантинные дни.

#### **4, Организация педагогической деятельности.**

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированные и карантинные дни определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы по предмету с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную технологию изучения учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервные часы. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование рабочей программы, практическая часть программы остается неизменной. В рабочую программу вносится краткая запись по скорректированным датам проведения уроков и темам.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

4.4. Самостоятельная работа учащихся в активированные и карантинные дни оценивается. Оценка может быть дана только в части достижения учащимися положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.5.1. проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию об активированных днях и карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках учащихся или личное сообщение по телефону;

4.5.2. доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях в активированные и карантинные дни с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

4.5.3. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные и карантинные дни, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

## **5. Деятельность учащихся в активированные и карантинные дни**

- 5.1. Во время карантина учащиеся школу не посещают.
- 5.2. Учащиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (Дневник.ру, сайт школы, электронные ресурсы и др.).
- 5.3. Учащиеся предоставляют выполненные в активированные и карантинные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.
- 5.4. Самостоятельная деятельность учащихся в активированные и карантинные дни может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

## **6. Ведение документации**

- 6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, дополнительного образования и т.д.) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием при условии, если 80% учащихся класса и более в дистанционном режиме изучили тему с отметкой: «дистанционно, карантин, материал изучен самостоятельно».
- 6.2. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с откорректированным календарно-тематическим планированием.
- 6.3. Отметка учащемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.
- 6.4. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования рабочей программы. В случае невозможности изучения учебных тем учащимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) используя блочную технологию обучения к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.
- 6.5. В классном журнале на предметных страницах делается запись «Карантин с \_\_\_ по, приказ №\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_г.».

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся.**

- 7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:
  - 7.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы Школы в активированные и карантинные дни;
  - 7.1.2. получать от классного руководителя информацию об активированных днях и карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках учащихся или личное сообщение по телефону;
  - 7.1.3. получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их учащихся детей в активированные и карантинные дни, в том числе с применением дистанционных форм обучения.
- 7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:
  - 7.2.1. осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима;
  - 7.2.2. осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированные и карантинные дни, в том числе с применением дистанционных технологий.



